

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานแผน / ผลการดำเนินงานโครงการ  
กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

วัตถุประสงค์ของแบบรายงาน

:เพื่อติดตามประเมินแผน / ผลการดำเนินงานของโครงการที่  
ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนปรับโครงสร้างการ  
ผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของ  
ประเทศ โดยนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้ประกอบการ  
พิจารณาจัดทำ และบริหารงบประมาณรวมทั้งเป็นเครื่องมือ  
ในการกำกับดูแลผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่  
กำหนด

กำหนดการส่งรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน

:ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินจากกองทุนปรับ  
โครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ  
แข่งขันของประเทศ รายงานแผน / ผลความก้าวหน้าในการ  
ดำเนินงานของทุกโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และ  
โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ยังไม่สามารถส่งชำระคืน  
เงินให้แก่กองทุน ฯ ได้ครบตามจำนวน (ยังไม่ปิดบัญชีทาง  
การเงิน) โดยกำหนดให้รายงานเป็นรายไตรมาส ( 3 เดือน )  
ปีงบประมาณละ 4 ครั้ง คือ รายงานทุกสิ้นเดือนธันวาคม  
มีนาคม มิถุนายน และกันยายน ทั้งนี้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่อง  เพื่อแสดงไตรมาสที่รายงานด้วย

ไตรมาสที่ 1

:การรายงานผลการดำเนินงานระหว่าง 1 ต.ค.- 31 ธ.ค.

ไตรมาสที่ 2

:การรายงานผลการดำเนินงานระหว่าง 1 ม.ค.- 31 มี.ค.

ไตรมาสที่ 3

:การรายงานผลการดำเนินงานระหว่าง 1 เม.ย.- 30 มิ.ย.

ไตรมาสที่ 4

:การรายงานผลการดำเนินงานระหว่าง 1 ก.ค.- 30 ก.ย.

สาระสำคัญของข้อมูล

1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

1.1 ชื่อโครงการ

:ให้ระบุชื่อโครงการที่หน่วยงานได้ดำเนินงาน โดยใช้ชื่อเต็ม  
ของโครงการและระบุปีกำกับตามที่ได้รับอนุมัติจากกองทุน  
ปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ  
การแข่งขันของประเทศ

1.2 เป้าหมายการดำเนินการ

:ให้ระบุเป้าหมายการดำเนินงานของโครงการ

- 1.3 ระยะเวลาของโครงการ :ให้ระบุระยะเวลาดำเนินการเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการครั้งแรกจากกองทุนฯ โดยระบุ วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน
- 1.4 วงเงินที่รับได้อุ้มนุมัติจัดสรรวงเงิน รวมทั้งโครงการ :จำนวนเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติรวมทั้งสิ้นจากกองทุน FTA ประกอบด้วยจำนวนเงินอนุมัติเมื่อเริ่มโครงการ รวมกับ เงินที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยนับตั้งแต่เริ่มโครงการ จนถึงไตรมาสที่รายงาน (ยอดเงินที่ได้รับอนุมัติ สะสม)
- 1.4.1 อนุมัติโครงการครั้งแรก :จำนวนเงินของโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเมื่อเริ่มโครงการครั้งแรก ทั้งนี้ ให้ระบุวัน / เดือน / ปี ที่ โครงการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจากการประชุม คณะกรรมการ บริหารกองทุนภาคการเกษตร
- 1.4.2 อนุมัติเพิ่มเติม :ให้ระบุครั้งที่ และวัน / เดือน / ปี ที่โครงการได้รับอนุมัติ เพิ่มเติมจากการประชุม และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □
- อนุมัติเพิ่มเงิน :จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม เนื่องจากมีการขยาย โครงการที่เคยได้รับอนุมัติเมื่อเริ่มโครงการ โดยให้แสดง ตัวเลขเงิน เฉพาะในส่วนที่ได้รับเพิ่มเติม
- ขยายเวลา :ให้ระบุ วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา สิ้นสุดโครงการออกไปจากที่อนุมัติไว้เดิม
- 1.5 หน่วยงานที่รับผิดชอบและเงิน ที่ได้รับอนุมัติ :ให้ระบุชื่อหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตาม แผนงาน / โครงการและเงินที่ได้รับอนุมัติแบ่งเป็นเงินจ่าย ขาดและเงินหมุนเวียน

## 2. แผน / ผลการดำเนินงาน

- 2.1 กิจกรรม :ให้ระบุกิจกรรมหลักที่สำคัญซึ่งชี้ให้เห็นผลสำเร็จของ โครงการ
- 2.2 หน่วยนับ :หน่วยนับ (เชิงปริมาณและคุณภาพ) ของผลงานที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรม ทั้งนี้ให้แสดงหน่วย นับที่เป็นรูปธรรม เช่น จำนวนเกษตรกร (ราย) / สถาบัน เกษตรกร (แห่ง สถาบัน) / ผู้เข้าร่วมโครงการ (ราย) จำนวนพื้นที่ดำเนินการ (ไร่ แห่ง จังหวัด) จำนวนผลผลิต ( กิโลกรัม ตัน ) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้หน่วยนับที่เป็น รูปธรรมได้ ให้กำหนดเป็นร้อยละของเนื้องานที่ทำ

- 2.3 แผนรวมทั้งโครงการ :ผลรวมของเป้าหมายทั้งโครงการที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 2.4 แผนปีปัจจุบัน :เป้าหมายที่กำหนดจะดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีที่รายงาน)
- 2.5 ผลงานสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน :สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริง ตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน (ก่อนปีที่รายงาน)
- 2.6 ผลงานที่ทำได้ในปีปัจจุบันสะสม จนถึงไตรมาสที่รายงาน :สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริงของปีงบประมาณปัจจุบันสะสมจนถึงไตรมาสที่รายงาน
- 2.7 ผลงานสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่รายงาน :สิ่งที่ได้รับจากการดำเนินโครงการจริงโดยรายงานเป็นตัวเลขสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่รายงาน
- 3. แผน / ผลการใช้จ่ายเงิน** :ให้แสดงข้อมูลของ ปีงบประมาณปัจจุบัน (ปีที่รายงาน) โดยรายงานเป็นตัวเลขสะสมถึงไตรมาสที่รายงาน
- 3.1 เงินจ่ายขาด :จำนวนเงินที่อนุมัติให้ในรูปของเงินจ่ายขาด
- 3.2 เงินทุนหมุนเวียน :จำนวนเงินที่อนุมัติให้ในรูปของเงินทุนหมุนเวียน
- 3.3 แผนรวมทั้งโครงการ :จำนวนเงินทั้งโครงการที่ได้รับจัดสรรให้ดำเนินการ
- 3.4 แผนปีปัจจุบัน :จำนวนเงินที่กำหนดจะดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน
- 3.5 วงเงินที่เบิกจากกองทุน :จำนวนเงินที่หน่วยงานเบิกจากกองทุน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน
- 3.6 ผลการใช้จ่ายไตรมาสนี้ :จำนวนเงินที่ได้จ่ายจริงจากการดำเนินโครงการในไตรมาสที่รายงาน
- 3.7 ผลการใช้จ่ายสะสม :จำนวนเงินที่ได้จ่ายจริงจากการดำเนินโครงการสะสมตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึงไตรมาสที่รายงาน
- 4. รายละเอียดการชำระคืนเงินทุนหมุนเวียน (ถ้ามี)**
- 4.1 ครั้งที่ :ครั้งที่ชำระคืนเงินทุนหมุนเวียน
- 4.2 วัน / เดือน / ปี ที่กำหนดชำระคืน :วัน / เดือน / ปี ที่ต้องชำระคืนเงินทุนหมุนเวียนตามแผน หรือสัญญาที่กำหนดไว้โดยระบุระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นการชำระคืนเงินทุนหมุนเวียน ชำระระหว่างโครงการ (ถ้ามี) จนถึงที่สุดการชำระคืนเงินทุนหมุนเวียน

- 4.3 แผนการชำระเงิน :จำนวนเงินตามแผน / สัญญาที่ระบุไว้ให้หน่วยงานชำระ  
คืนเงินให้กับกองทุนฯ
- 4.4 จำนวนเงินที่ชำระคืนจริง :จำนวนเงินที่หน่วยงานได้ชำระคืนจริงให้กับกองทุนฯ โดย  
ระบุจำแนกเป็นเงินต้น ดอกเบี้ย  
และค้างชำระ
- 4.5 ค้างชำระสะสม :จำนวนเงินที่หน่วยงานยังค้างชำระคืนกองทุนฯ  
โดยแสดงเป็นตัวเลขสะสม
- 4.6 รวม :ผลรวมของจำนวนเงินที่ต้องชำระตามแผน ผลรวมของ  
จำนวนเงินที่ต้องชำระคืนจริงของไตรมาสที่รายงานและยอด  
คงค้างชำระสะสม
- 5. รายละเอียดการส่งรายได้ / ดอกผล ( ถ้ามี)**
- 5.1 ครั้งที่ :ครั้งที่ส่งคืนรายได้ / ดอกผล
- 5.2 วัน / เดือน / ปี ที่ส่งคืน :วัน / เดือน / ปี ที่ส่งคืนรายได้ / ดอกผล ระหว่างโครงการ  
( ถ้ามี ) จนถึงสิ้นสุดโครงการ
- 5.3 จำนวนเงิน :จำนวนเงินที่ส่งคืน
- 5.4 รวม :ผลรวมของจำนวนเงินที่ส่งคืนจริงของไตรมาสที่รายงาน
- 6. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข** :ให้ระบุปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงาน และการชำระคืน  
เงินทุนหมุนเวียนและแนวทางแก้ไข
- 6.1 ผู้รายงาน :ให้ระบุชื่อ – สกุล ผู้รายงาน
- 6.2 ตำแหน่ง :ให้ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- 6.3 สังกัด :ให้ระบุชื่อหน่วยงานระดับ กอง / สำนักที่ผู้รายงานสังกัด
- 6.4 โทรศัพท์ :ให้ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- 6.5 โทรสาร :ให้ระบุหมายเลขโทรสารที่สามารถติดต่อได้

ฝ่ายเลขานุการกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร  
เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ  
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร  
ตุลาคม 2553

แบบรายงานแผน/ผลการดำเนินงาน

โครงการที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนปรับโครงสร้างการผลิตภาคการเกษตรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

รายงานแผน/ผล  ไตรมาสที่ 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค.)  ไตรมาสที่ 3 (1 เม.ย. - 30 มิ.ย.)  
 ไตรมาสที่ 2 (1 ม.ค. - 31 มี.ค.)  ไตรมาสที่ 4 (1 ก.ค. - 30 ก.ย.)

1. ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

1.1 โครงการ .....

1.2 เป้าหมายการดำเนินงาน .....

1.3 ระยะเวลาเข้าโครงการ (ในการอนุมัติครั้งแรก) เริ่มต้น ..... สิ้นสุด .....

1.4 วงเงินที่ได้รับอนุมัติจากกองทุน FTA (รวมทั้งโครงการ)ทั้งสิ้น .....บาท เงินจ่ายขาด ..... บาท เงินหมุนเวียน ..... บาท

1.4.1 อนุมัติครั้งแรกในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวนเงิน .....บาท

1.4.2 อนุมัติเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.  ขยายเวลาถึง .....  เพิ่มวงเงิน .....ล้านบาท

ในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ.  ขยายเวลาถึง .....  เพิ่มวงเงิน .....ล้านบาท

1.5 หน่วยงานที่รับผิดชอบและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

1.5.1 หน่วยงาน ..... วงเงิน ..... ล้านบาท เงินจ่ายขาด.....ล้านบาท เงินหมุนเวียน .....ล้านบาท

1.5.2 หน่วยงาน ..... วงเงิน ..... ล้านบาท เงินจ่ายขาด.....ล้านบาท เงินหมุนเวียน .....ล้านบาท

1.5.3 หน่วยงาน ..... วงเงิน ..... ล้านบาท เงินจ่ายขาด.....ล้านบาท เงินหมุนเวียน .....ล้านบาท

2. แผน/ผลการดำเนินงาน

| กิจกรรม | หน่วยนับ | แผน            |                             | ผลงานสะสม                           |  |   | หมายเหตุ                                   |
|---------|----------|----------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|---|--|
|         |          | รวมทั้งโครงการ | ปีปัจจุบัน<br>(ปีที่รายงาน) | เริ่มโครงการจนถึง<br>ก่อนปีปัจจุบัน | ปีงบประมาณปัจจุบัน<br>จนถึงไตรมาสที่รายงาน | ตั้งแต่เริ่มโครงการ<br>จนถึงไตรมาสที่รายงาน |  |
|         |          |                |                             |                                     |  |   | (ระบุเหตุผลที่ดำเนินการ<br>ได้ต่ำกว่าแผน ) |
|         |          |                |                             |                                     |  |   |  |
|         |          |                |                             |                                     |  |   |  |

3. แผน/ผลการใช้จ่ายเงิน

หน่วย : บาท

| กิจกรรม            | แผน            |                             | ผลการเบิกจ่าย              |              |      | หมายเหตุ                                   |
|--------------------|----------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|------|--|
|                    | รวมทั้งโครงการ | ปีปัจจุบัน<br>(ปีที่รายงาน) | วงเงินที่เบิก<br>จากกองทุน | ผลการใช้จ่าย |      |  |
|                    |                |                             |                            | ไตรมาสนี้    | สะสม |  |
| - เงินจ่ายขาด      |                |                             |                            |              |      | (ระบุเหตุผลที่ดำเนินการ<br>ได้ต่ำกว่าแผน ) |
| 1. ....            |                |                             |                            |              |      |  |
| 2. ....            |                |                             |                            |              |      |  |
| - เงินทุนหมุนเวียน |                |                             |                            |              |      |  |
| 1. ....            |                |                             |                            |              |      |  |
| 2. ....            |                |                             |                            |              |      |  |
| รวม                |                |                             |                            |              |      |  |

4. รายละเอียดการชำระคืนเงินทุนหมุนเวียน (ถ้ามี)

หน่วย : บาท

| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี<br>ที่กำหนดชำระคืน | แผนการชำระเงิน | จำนวนเงินที่ชำระคืนจริง |          |          | ค้างชำระสะสม | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------|----------------|-------------------------|----------|----------|--------------|----------|
|          |                                 |                | เงินต้น                 | ดอกเบี้ย | ค้างชำระ |              |          |
|          |                                 |                |                         |          |          |              |          |
|          |                                 |                |                         |          |          |              |          |
|          | รวม                             |                |                         |          |          |              |          |

5. รายละเอียดการส่งรายได้/ดอกผล (ถ้ามี)

หน่วย : บาท

| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี ที่ส่งคืน | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|-----------|----------|
|          |                        |           |          |
|          |                        |           |          |
|          | รวม                    |           |          |

6. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

.....  
 .....

ผู้รายงาน ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....